



Second Hand Basar

SG Letter 05 * Postfach 200 122 * 30921 Seelze

AGBs und Informationen für den SG Letter 05 Second Hand Kommissionsbasar rund ums Kind

Herzlich willkommen bei dem SG Letter 05 Kommissionsbasar (nach Größen und Kategorien sortiert) rund ums Kind. Im Folgenden finden Sie alle Informationen und die Bedingungen. Mit der Anmeldung zum Basar erklären Sie sich automatisch mit den AGBs einverstanden.

Kommissionsbasar: Bei der Anmeldung zum Basar bekommen Sie von uns eine Verkäufersnummer und je nach Wunsch und Verfügbarkeit eine kleine oder eine große Liste (siehe unten). Sie beschriften Ihre Ware entsprechend den Vorgaben im Vorhinein zu Hause (siehe Beschreibung unten, Beschriftungsbeispiele und Beispielfotos am Ende des Dokumentes). Etikettenvorlagen zum Bedrucken finden Sie auf unserer Homepage unter www.sg-letter-05.de/basar.

Bitte geben Sie Ihre Ware in Kartons oder Kisten nach Größen sortiert ab (legen Sie z.B. alle Kleidungsstücke einer Größe aufeinander, dann ein Trennblatt mit der Größe, dann die nächste Größe) und beschriften die Kisten gut leserlich mit Ihrer Verkäufersnummer. Diese bringen Sie morgens und holen abends die nichtverkauften Teile zusammen mit Ihrem Erlös bei uns ab. Wir sortieren alle Teile nach Größen und Artikeln.

Verkäuferliste

- **Kleine Liste:**
 - o Startgebühr: 2,00 Euro (für die Hallenmiete)
 - o bis zu 40 Kleidungsstücke und 40 Spielsachen/ Großteile
 - o eine Kuchenspende (Platten und Deckel bitte mit Namen versehen). Hier erheben wir bei fehlender Kuchenspende eine Ausgleichszahlung von 10,00 Euro.
 - o Vom Verkaufserlös behält der Verein 15% als Provision ein.
- **Große Liste:**
 - o Startgebühr: 2,00 Euro (für die Hallenmiete)
 - o bis zu 80 Kleidungsstücke und 60 Spielsachen/ Großteile
 - o Helfen bei einer Schicht: Auf-, Abbau oder Verkauf
 - o Vorzeitiges Stöbern beim Basar im Anschluss an den Aufbau, ca. 12.00 Uhr
 - o Vom Verkaufserlös behält der Verein 15% als Provision ein.

Teilnahmebedingungen:

- **Angenommen werden** – je nach Jahreszeit – gut erhaltene Kleidung der Frühjahrs- und Sommersaison bzw. Wintersaison, Spielsachen, Faschingskostüme, Kinderwagen, Autositze, Kuscheltiere, Schuhe (diese müssen paarweise zusammengefügt werden!), Umstandsmode, Bettwäsche, Fahrräder, Laufräder, Bobbycars, Hochstühle, Sportartikel, (z.B. Fußballschuhe, Stulpen, Turnanzüge etc...) etc.....
- **T-Shirts und Faschingskostüme werden bei beiden Basaren gerne angenommen.**
- Wir behalten uns vor, verschmutzte, fehlerhafte und nicht der Saison entsprechende Stücke auszusortieren.
- Die Sachen, die gelegt werden (z.B. T-Shirts, Pullover, Hosen etc..., aber auch andere Teile, wie zum Beispiel Schlafanzüge, Bademode etc... bitte mit bei der entsprechenden Größe einsortieren) **müssen in den Kisten nach Größen sortiert werden**, ansonsten halten wir uns vor, die Kisten **nicht** anzunehmen. **Spielsachen und Kleidungsstücke/**

Sachen zum Aufhängen bitte in unterschiedliche Kisten packen (da wir die für die Spielsachen eine extra Halle benutzen.)

- Kleider, Jacken, Mäntel, Blusen, Hemden, Matschsachen, Bademäntel, Faschingskostüme und Schlafsäcke für Babys/Kleinkinder bitte auf Bügel aufhängen (diese geben wir nicht zurück). **Sweatjacken** bitte **nicht aufhängen**.
- **Kleiderbügel können gerne vor dem Basar zu den Öffnungszeiten in der Geschäftsstelle der SG Letter 05 oder nach Absprache bei der Organisation abgeholt werden** (bitte einfach eine kurze Mail schreiben).
- **Beschriftung der Ware:** Bitte beschriften Sie die Artikel gut leserlich mit Ihrer Verkäufer- und der fortlaufenden Artikelnummer und der Artikelbeschreibung, Größe und Preis in blau oder schwarz. **Verkäufernummer in rot und an erster Stelle, Artikelnummer in schwarz oder blau dahinter. Bitte achten Sie darauf, in der richtigen Reihenfolge zu beschriften. Für falsch ausgezeichnete Ware kann keine Haftung übernommen werden.** Parallel dazu können Sie Ihre Angaben in die Verkaufslisten eintragen (diese ist nur für Ihre Unterlagen bestimmt). Achten Sie bitte darauf, beides übereinstimmend zu beschriften. Bewährt haben sich auf der Kleidung/den Spielsachen Aufkleber oder Kreppband. Vorlagen zum Drucken der Etiketten finden Sie auf der Basarseite der Homepage www.sg-letter-05.de/basar.
- Bei Jacken bitte kleine Pappschildchen mit Sicherheitsnadeln anbringen bzw. mit Band festbinden, oft halten die Etiketten hier nicht. Bitte legen Sie hier auch (identisch beschriftete) Kontrollzettel in die rechte Jackentasche.
- Bitte verwenden Sie „glatte“ Beträge (in 50 Cent-Schritten). Beispiel: 0,50 Euro, 1,00 Euro, 1,50 Euro etc... . Wir behalten uns vor, „ungerade“ Beträge zu Gunsten der Käufer abzurunden (z.B. 0,70 Cent = 0,50 Cent)
- Bitte **keine Stecknadeln** verwenden
- Wir bieten für die Käufer eine Kontrollstelle an, an der sie mit einem Helfer von uns, Spiele, Puzzle etc... auf Vollständigkeit überprüfen können.
- Den Verkaufserlös bitte sofort nach Entgegennahme kontrollieren. Später eingehende Reklamationen können nicht berücksichtigt werden. Bei der Abrechnung werden die Beträge auf volle 0,10 Euro abgerundet. Artikel, die nicht abgeholt werden, leiten wir karitativen Zwecken zu.
- Wir bitten Sie, Ihre Artikel nach Abholung zeitnah zu kontrollieren und ggf. versehentlich falsch einsortierte Teile zurückzugeben. Danke.
- Für Beschädigungen und Verluste der Ware übernehmen wir keine Haftung.

Zeitplan:

Turnhalle und Gymnastikhalle des Südflügels des Georg-Büchner-Gymnasiums
(Eingang: Ludwig-Jahn-Straße).

- ca. 12.00: Basaröffnung für alle Helfer
- 13.30 Uhr Schwangereneinlass mit Mutterpass (und eine Begleitperson)
- 14.30 Uhr bis 16.30 Uhr: Basar
 - Annahme der Ware: 9.00 - 9.30 Uhr
 - Aufbau: 9.00 - ca. 12.00 Uhr
 - Betreuung während des Verkaufs: 14.30 - 17.00 Uhr
 - Abbau: 16.30 - ca. 18.30 Uhr
 - Abholung und Auszahlung: 18.30 – 19.00 Uhr

Kontakt/ Infos:

www.sg-letter-05.de/basar

Hier befinden sich auch noch einmal alle wichtigen Dokumente, wie die AGBs, die Etikettenvorlagen und die Verkäuferlisten.

Beschriftungsbeispiele:

<p>Beispiel 1 Beschriftung</p>
<p>8/15</p> <p><i>Verkäufer- /Artikelnummer</i></p>
<p>Pullover blau</p> <p><i>Artikelbeschreibung</i></p>
<p>Gr. 92</p>

oder

<p>Beispiel 2 Beschriftung</p>	
<p>Verkäufernummer:</p>	<p>8/15</p>
<p>Artikel:</p>	<p>Pullover blau</p>
<p>Größe:</p>	<p>92</p>
<p>Preis:</p>	<p>1,50 Euro</p>

Tipps und Beispielfotos:

- **Schuhe können meist gut mit (Geschenk-) Band zusammengeknotet werden, Bei Gummistiefeln bietet sich oft Klebeband an, ebenso beispielsweise bei Schal/Mütze-Kombinationen**



- Auch bei Jacken ist es oft sinnvoll, die Schilder mit Band z.B. an den Reißverschluss zu kneten, hier lösen sich die Etiketten sonst oft ab. Vergessen Sie bitte nicht den Kontrollzettel in der Tasche.



- Bitte sortieren Sie Ihre Ware in Kisten/Kartons nach Größen. Dafür reicht es, wenn Sie ein einfaches Trennblatt zwischen die Größen legen. Hierauf kann dann auch gleich die nächste Größe wieder gelegt werden.

