



Clubraum-Anmeldung

Anmeldung des Clubraumes der SG Letter 05

Belegung des Clubraumes am: _____
Wochentag Datum (TT.MM.JJJJ)

Beginn und Ende der Nutzung: ab _____ bis _____
Uhrzeit Uhrzeit

Art der Veranstaltung: _____
Abteilungsversammlung, gesellige Veranstaltung, private Feier

Personenzahl: ca: _____

Medianutzung: nein Beamer-Nutzung Flipchart-Nutzung
(nur für Vereinsveranstaltungen!)

Geschirrliste: nein ist beigelegt wird nachgereicht

Küchenbenutzung: nein ja

Geschirrspüler: nein ja

Verantwortlich: _____
Name, Vorname Abteilung

Telefon – Nr.:

E Mail - Adresse

Die Nutzungsregelung für den Clubraum ist mir bekannt, der Raum wird nach der Nutzung durch einen Beauftragten des Vereins abgenommen. Der Clubraum ist in sauberem Zustand zurückzugeben, die Tische und Stühle sind wie bei der Übernahme wieder aufzustellen. Bei nicht ordnungsgemäßer Rückgabe werden die Kosten für eine ggf. notwendige Reinigung oder das Aufräumen des Clubraumes dem Nutzer in Rechnung gestellt.

_____ Datum _____ Unterschrift

_____ (Bitte nicht ausfüllen)

Interne Bearbeitung:

Termin tel. / schriftlich bestätigt: _____ Datum Name

Termin im Internet eingetragen: _____ Datum Name

Schlüsselübergabe vereinbart: _____ Datum Name

Abholung in der Geschäftsstelle / Abt.-Postfach

Raum- und Schlüsselübergabe: _____ durch (Name) am (Datum)

Raum- und Schlüsselrücknahme: _____ durch (Name) am (Datum)

Nutzungsgebühr Betrag: _____ Euro Betrag erhalten: _____